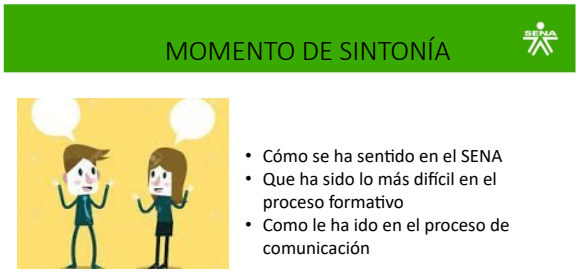
ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Asesoría a instructora guía de aprendizaje**			
CIUDAD Y FECHA: Junio 12 de 2024		**HORA INICIO:** 3:30	**HORA FIN:** 4:30
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CEAI**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Saludo 2.Desarrollo de la reunión			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Brindar orientación sobre la construcción de guías			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicio la reunión con el saludo a la instructora la cual esta interesada en el trabajo a desarrollar
2. Se realiza el momento de la sintonía



La instructora manifiesta su interés por el trabajo que desarrolla en el SENA, dice que tiene buenas relaciones con sus compañeros y manifiesta que ha realizado una revisión de las guías que les corresponden y encuentra que están desactualizadas, ella está interesada en actualizarlas.

PASOS CONSTRUCIÓN GUIAS



Se continua con la explicación de la construcción de la guía.
Para la elaboración de la guía se debe tener en cuenta, el programa de formación, la planeación, y el proyecto formativo estos documentos direccionan el desarrollo de guía , los debe buscar en SharePoint y organízalos en una carpeta para ir trabajando en la construcción de la guía .

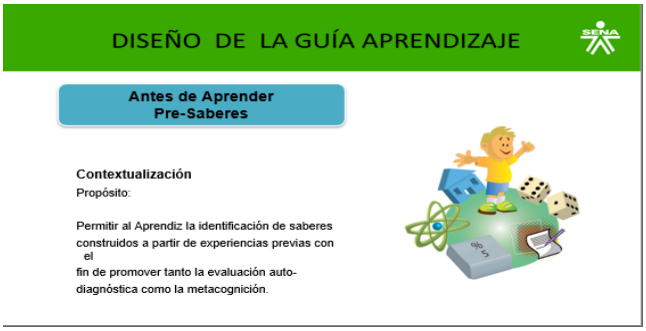


Se explica cada una de las partes de la guía y como se deben engranar para que cada una de ellas cumpla con sus función y permita que cuando se esté desarrollando con los aprendices

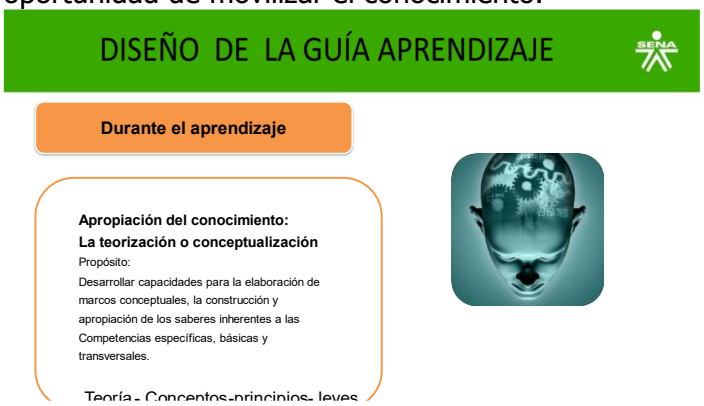
DISEÑO DE LA GUÍA APRENDIZAJE



Es importante que se piense en el desarrollo de la clase, se tenga en cuenta el inicio, el desarrollo y el cierre, es clave que en la actividad inicial se venda la competencia a los aprendices para que tengan claro el proceso de formación que van a recibir.



Es el momento donde identifico los saberes previos que poseen los aprendices, clasifico los saberes de los aprendices, y puede emprender el camino así donde direcciono el aprendizaje, es la oportunidad de movilizar el conocimiento.

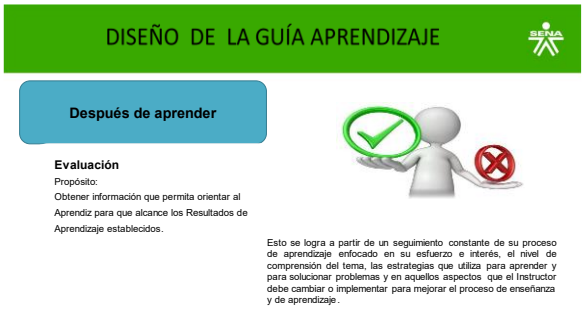


En esta parte de la guía es la oportunidad de brindar a los aprendices todos las herramientas que necesitan para apropiarse del conocimiento

- ✓ Describir cada una de las actividades: especifique la propuesta de lo que se debe hacer y cómo se debe hacer (individualmente, en grupo, desempeñando un rol, etc.)
- ✓ Fomentar las habilidades para el desarrollo del pensamiento superior, así como de diferentes tipos de pensamiento.
- ✓ Incluir didácticas activas: (mapas mentales, mentefactos, Uve heurística, Estudio de caso, Seminario Investigativo, Juego de roles y otras



Esta parte de la guía es clave poque es el espacio donde se piensen actividades que permitan confrontar el conocimiento adquirido por los aprendices, las actividades deben responder a cuanto se han apropiado los aprendices del conocimiento, debe demostrar que alcanzo la competencia.



se explica de la importancia de la evaluación en proceso de enseñanza aprendizaje y como esta se debe realizar durante todo el proceso ya es sistémica, formativa.

La evaluación, tiene mayor vigencia mayor, por cuanto es a través de ella y de sus diferentes: Enfoques, formas,instrumentos y criterios, que se hace seguimiento a los procesos y resultados educacionales y pedagógicos y que se toma una postura crítica – interpretativa, reflexiva – argumentativa y creativa – propositiva para cualificar la educación y todos los factores implícitos en ella.

CONCLUSIONES

La instructora manifiesta estar dispuesta a continuar con el proceso de ajuste a los guías que le fueron asignadas operara herramientas, informe de gestión

Días antes se envió al correo de los instructores los formatos actualizados, se sugiere que las guía sean elaboradas en el formato actualizado para ir familiarizándose con él.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Lectura de las guías	**Junio**	**Alba Yanet**	
Aspectos que mejorar de las guías	**junio**	**Alba Yanet**	
Iniciar proceso de construcción de guías	**Junio**	**Alba Yaneth**	
Próximo encuentro de manera presencial	**Junio 20**	**Eucaris Leon** **Alba Yaneth**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Asistencia

